CONVOCATORIA BECAS ERASMUS+ MOVILIDAD INTERNACIONAL PERSONAL DOCENTE (DISEÑO GRÁFICO Y MODA)

CURSO ACADÉMICO 2026/2027

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ESADA convoca 3 plazas de movilidad internacional para personal docente (STA) del Grados Oficiales de Diseño Gráfico y Moda, con una duración de 2 a 5 días, excluidos los días de viaje. En la movilidad para docencia, el docente ha de impartir en la institución de destino un mínimo de 8 horas de docencia semanal (o período de estancia inferior). Las actividades pueden ser muy variadas: seminarios, talleres, cursos, conferencias, etc.

Se computarán los días laborales completos de estancia en la institución de acogida y se podrán incluir en este cómputo además 2 días de viaje, de ida y vuelta.

Las estancias deben intentar realizarse en semanas no lectivas o, en su caso, con menor carga lectiva durante el curso académico, tales como la "Design Week".

En la presente convocatoria se informa al personal docente de ESADA de las condiciones de participación en el programa ERASMUS+ para el curso académico 2026/2027.

2. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se rige por la normativa vigente del Programa Erasmus+, la Guía del Programa Erasmus+, la Convocatoria Nacional publicada por el SEPIE para el proyecto KA131-HED y el Convenio de Subvención suscrito entre ESADA y el SEPIE.

Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus+, el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte.

3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA ERASMUS EN ESADA

https://www.esada.es/images/documentos/erasmus/Erasmus_Policy_Statement_ESADA_II.pdf

4. FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

La financiación de las movilidades de personal docente de la presente convocatoria corresponde íntegramente a los fondos europeos.

En ningún caso la financiación del período de estancia será superior a la adjudicada en la resolución de la Agencia Nacional.

5. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Los requisitos para poder participar en la presente convocatoria son los siguientes:

- Ser trabajador por cuenta ajena de ESADA, tanto en el momento de presentar la solicitud como en el momento de disfrutar la estancia.
- Los docentes, en el momento de realizar la movilidad, deben impartir enseñanzas dentro de un plan de estudios de Grado y/o Máster.
- Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, de un país asociado al Programa Erasmus+, o disponer de autorización válida para residir en España durante el período de realización de la movilidad, conforme a la normativa vigente del Programa Erasmus+.

6. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Los solicitantes rellenarán un documento de solicitud de Beca Erasmus+ indicando el centro de destino elegido, y aportando, en su caso, la acreditación o certificación oficial de nivel de idiomas extranjeros (Cambridge, Trinity o Centro de Lenguas de ESADA).

El documento de solicitudes varias deberá enviarse por la Escuela Virtual en la opción "Solicitudes varias - Becas Erasmus+". Asimismo, se enviará el resto de documentación solicitada como archivos adjuntos a la solicitud en la Escuela Virtual.

7. ADJUDICACIÓN DE BECAS Y DESTINOS

La selección de los participantes en estas movilidades se realizará en base a los criterios y baremo fijados en estas bases.

La resolución de la convocatoria se llevará a cabo por la Dirección de ESADA y el Coordinador Erasmus+ que establecerán una lista priorizada, siguiendo el orden de puntuación obtenido en la aplicación del baremo.

En las resoluciones provisionales se asignará la situación de admitido o excluido a todos los solicitantes. La resolución se comunicará a los solicitantes por correo electrónico.

Los destinos se adjudicarán por riguroso orden de lista y preferencia de los candidatos.

Las suplencias se adjudicarán según se vayan produciendo las renuncias justificadas formalmente.

La aceptación de la plaza supondrá la renuncia a cualesquiera otros destinos de la movilidad internacional.

El incumplimiento de los trámites y plazos establecidos en la presente convocatoria podrá derivar en la pérdida de la movilidad Erasmus+ concedida, lo cual implica la pérdida de la plaza y su adjudicación a otro candidato.

Los adjudicatarios del programa de movilidad Erasmus adquieren el compromiso de divulgar su experiencia al resto de personal/estudiantes.

8. POSIBLES CAUSAS DE EXCLUSIÓN

Las causas de exclusión pueden ser generales o específicas para cada destino:

- Causas de exclusión generales:
  - No estar en activo en el momento de la solicitud.
  - Solicitud y documentación incompleta.
  - Puntuación inferior al mínimo.
  - No reunir los requisitos de la solicitud.
- Causas de exclusión específicas por destinos:
  - Plazas del destino solicitado cubiertas por otros adjudicatarios.
  - No reunir requisitos mínimos de idioma.

9. BAREMO DE SELECCIÓN

1. La participación por primera vez en el programa de Movilidad Erasmus+. Puntuación: 3 puntos.
2. La antigüedad en la empresa por cursos académicos completos:

CURSOS	>1	>2	>3
PUNTUACIÓN	1	2	3

3. Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a impartir la docencia:

NIVEL	B1	B2	>=C1
PUNTUACIÓN	1	3	5

4. La calidad del programa de movilidad propuesto. Puntuación máxima: 5 puntos (a valorar por la Dirección del centro y Coordinador Erasmus+). El programa de movilidad contendrá al menos:
   - Objetivos generales de la movilidad.
   - Valor añadido de la movilidad.
   - Contenido del programa docente.
   - Resultado e impacto previstos.
   - Plan de difusión y uso de resultados dentro de la ESADA.
5. Participación en la Mesa Redonda del evento "Erasmus Days 2026: Living the International Dream", celebrada el martes 13 de octubre de 2026: 0,5 puntos. La asistencia se verificará mediante el listado de firmas de ESADA, sin necesidad de aportar un certificado.

El documento de solicitud de Beca Erasmus+ deberá enviarse por la Escuela Virtual en la opción "Solicitudes varias - Becas Erasmus+". Además, deberá adjuntarse, en su caso, certificado de idioma acreditado.

Para poder ser seleccionado, el candidato deberá tener como mínimo 8 puntos y una puntuación máxima de 16,5 puntos. Cumplidos los requisitos anteriormente citados, en caso de empate entre dos o más participantes se tendrá en cuenta el orden de todos los criterios y la presentación en tiempo y forma de la solicitud, atendiendo a la fecha y hora de entrada en la Escuela Virtual, respetando el orden temporal de recepción de solicitudes.

10. RENUNCIAS

En el caso de renuncia a la Beca Erasmus+ concedida, ésta deberá ser presentada por escrito al Departamento de Internacionalización de ESADA en el plazo de un mes después de la adjudicación provisional. Si el candidato renuncia a su beca, sin una causa justificada, será penalizado y no tendrá derecho a la concesión de una beca de movilidad durante el siguiente curso académico. Se entiende como causa justificada las siguientes:

- Enfermedad o accidente graves del adjudicatario.
- Enfermedad grave o fallecimiento de un familiar hasta de segundo grado.
- Cumplimiento de un deber público.
- Cualquier otra causa suficientemente acreditada y justificada a juicio de la Dirección y el Coordinador Erasmus+.

11. REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN DE DESTINO

La movilidad sólo podrá realizarse hacia una institución de educación superior adscrita al programa Erasmus+ o empresa, que tenga firmado un acuerdo de intercambio con ESADA.

12. REQUISITOS DE LA DOCENCIA IMPARTIDA

La docencia que imparta el profesorado durante su estancia deberá formar parte integrante del programa de estudios de la institución de acogida y deberá reflejarse en el programa de movilidad acordado entre ambas instituciones y adjudicatario. El número mínimo de horas que deberá impartir el docente será de 8 horas lectivas de docencia semanal (o período de estancia inferior) según condiciones del acuerdo interinstitucional con la institución de acogida.

13. AYUDA ECONÓMICA Y PAGOS

La financiación está limitada a la concedida en la resolución de la Agencia Nacional (AN). Todos los participantes seleccionados recibirán, antes de su salida, un pago único correspondiente al 100% del importe total adjudicado, que incluye tanto la ayuda individual como la ayuda de viaje.

La entrega del cuestionario UE (informe final) se considerará como la confirmación del participante de que no debe devolver la ayuda recibida.

Las cuantías serán variables en función del grupo y la distancia a la que pertenezca el país de destino, así como de la condición del participante (apoyo a la inclusión), según lo publicado por la AN en la convocatoria correspondiente.

14. PLAZOS

- Solicitud: El plazo de presentación de solicitudes será del 16 de octubre de 2026 al 16 de noviembre de 2026 (inclusive).
- Resolución listado provisional: El 18 de noviembre de 2026.
- Alegaciones: El plazo de presentación de alegaciones finalizará el 19 de noviembre de 2026.

- Resolución listado definitivo: El 20 de noviembre de 2026. Los candidatos procederán a aceptar sus destinos.
- Renuncia: En caso de renuncia a la beca Erasmus adjudicada, ésta deberá ser presentada por escrito antes del 27 de noviembre de 2026.

15. TRÁMITES A SEGUIR A LO LARGO DEL PROCESO. OBLIGACIONES

Una vez hecha la selección de adjudicatarios, aquellos que acepten la plaza deberán cumplir una serie de trámites anteriores al inicio de la estancia, durante el período de intercambio y al finalizar éste.

Cuando un adjudicatario acepta su plaza, implica la aceptación del destino adjudicado y la renuncia a los demás destinos solicitados en esta convocatoria.

La aceptación de la plaza supone el conocimiento de las condiciones de la convocatoria, así como los derechos y obligaciones del personal participante.

Para la satisfactoria realización de la estancia es OBLIGACIÓN del beneficiario conocer y cumplir en todo momento los requisitos, trámites, documentación y plazos del proceso establecidos por la institución de origen y destino.

15.1. ANTES DE COMENZAR LA ESTANCIA

Una vez se publique la resolución definitiva de la convocatoria, los participantes deberán cumplir los siguientes trámites:

- Presentar el programa de movilidad, el Mobility Agreement, firmado por la institución de acogida, en plazo.
- Firmar el Convenio de Subvención en el plazo que se establezca.
- Seguir los trámites necesarios para asegurarse la cobertura sanitaria en el país de destino (Tarjeta Sanitaria Europea o equivalente). Además, será obligatorio disponer de un seguro completo que cubra todo el período de movilidad. Si el participante ya dispone de un seguro adecuado contratado por su cuenta, deberá presentar la documentación acreditativa correspondiente. En caso contrario, ESADA contratará un seguro y su coste se descontará del importe de la beca Erasmus+.
- Gestionar su viaje, alojamiento, permiso de estancia, en su caso, y realizar cualquier otra gestión necesaria para asegurar la permanencia en el destino durante todo el período indicado en el convenio.

15.2. ANTES DE LA PARTIDA

Antes de la partida el participante aportará al Departamento de Internacionalización de ESADA la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o Pasaporte.
- Fotocopia de Tarjeta Sanitaria Europea.

La documentación que el participante llevará al país de destino será la siguiente:

- Carta de admisión de la institución de destino (si la hubiese).
- Acuerdo de movilidad (Mobility Agreement), firmado por las tres partes.
- Modelo de Certificado de llegada.

- DNI / Pasaporte.
- Tarjeta Sanitaria Europea.
- Copia del seguro sanitario complementario.

15.3. DURANTE LA ESTANCIA

Durante la estancia, los participantes deberán:

- Incorporarse al centro de destino en las fechas previstas para ello. Permanecer en el destino durante la totalidad de la estancia indicada en el convenio de subvención, llevar a cabo el plan de movilidad acordado.
- Contactar con la oficina de relaciones internaciones o coordinador Erasmus+ correspondiente en el centro de destino en función del tipo de movilidad.
- Informar de su llegada al coordinador Erasmus+ de ESADA.
- Informar de las incidencias en la mayor brevedad posible.

15.4. AL REGRESAR

Al finalizar la estancia, el participante deberá cumplir los siguientes trámites obligatorios:

Entregar al Departamento de Internacionalización de ESADA:

- El certificado de confirmación de la estancia, original, expedido (firmado y sellado) por la Dirección o coordinación Erasmus+ del centro de destino, en el que se especifiquen fechas de estancia y número de horas lectivas en su caso.
- El informe final del participante en línea (Erasmus+ participant survey). El participante recibirá un correo electrónico una vez finalice su movilidad.
- Memoria de la experiencia, además de aportar unas cuantas fotografías en alta resolución de la estancia en el centro y la ciudad/país de destino para darle difusión.

El incumplimiento de los trámites y plazos establecidos en la presente convocatoria podrá dar lugar a la pérdida de la ayuda concedida y, cuando así proceda conforme a la normativa Erasmus+ y al Convenio de Subvención, a la devolución total o parcial de las cantidades recibidas.

16. ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES

Puedes consultar la lista completa y plazos en el siguiente link de la web de ESADA en el apartado de instituciones asociadas:
https://www.esada.es/movilidad/estudiantes-out

17. CONTACTO

Félix Guerrero, Coordinador Erasmus+
internacional@esada.es, felixguerrero@esada.es
Telf.: +34 958 29 28 44